

Manual de liberação de Guias on-line para o Prestador Credenciado



SUMÁRIO

1.	Objetivo	3
2.	Acesso ao Sistema	3
3.	Descrição das Funcionalidades – Menu "Guias Liberação On-line"	4
3.1	Liberação on-line: Guias de Consulta	5
3.1.1	Guias de Consulta: Funcionalidade	5
3.2	Liberação on-line: Guias de SP/SADT	7
3.2.1	Guias de SP/SADT: Funcionalidade	7
3.3	Liberação on-line: Guias de Solicitação de Internação	. 10
3.3.1	Guias de Solicitação de Internação: Funcionalidade	. 10
3.4	Liberação on-line: Guias de Resumo de Internação	. 13
3.4.1	Guias de Resumo de Internação: Funcionalidade	. 13
3.5	Liberação on-line: Guias de Honorário Individual	. 15
3.5.1	Guias de Honorário Individual: Funcionalidade	. 15
3.6	Liberação on-line: Guias - Anexo de outras despesas	. 18
3.6.1	Guias - Anexo de outras despesas: Funcionalidade	. 18
4.0	Descrição das Funcionalidades – Menu Principal	. 21
4.1	Menu Principal: Situação de guias	. 21
4.2	Menu Principal: Envio de Arquivos	. 22
4.3	Menu Principal: Fechamento	. 23



1. Objetivo

Facilitar o processo de liberação de guias, tornando o processo mais ágil, com benefícios para o prestador e para o cliente.

2. Acesso ao Sistema

O sistema pode ser acessado pelo site da Paraná Clínicas: www.paranaclinicas.com.br, clicando na aba "Prestador de Serviço" e, em seguida, na opção "Acesse", conforme figura 1.

É possível também acessar o sistema diretamente pelo endereço:

http://guianet.paranaclinicas.com.br/Login



O acesso ao sistema é controlado por meio de credenciais denominadas "Usuário" e "Senha", que são individuais, intransferíveis e jamais devem ser compartilhadas. Estas credenciais são obtidas junto ao Departamento de Contas Médicas da Paraná Clínicas – Telefone: (41) 3340-3090.

Na tela de login, informar usuário e senha no espaço conforme indicado na figura 2.

	Login	
Paraná Clínicas SAÚDE	Bem-vindo ao GuiaNET!	Sistema desenvolvido com recursos do programa ISS Tecnológico da prefeitura de Curitiba - PR
Seja bem-vindo	Para efetuar o <i>login</i> você deve usar o seu lo	gin de acesso.
Coordenador Tiss Documentos e Manuais TissNet Ajuda e Suporte Tabela TUSS		Login exemplousuario

Figura 2

Em seguida, o sistema abrirá uma tela onde é necessário selecionar o local de atendimento nos campos "Local de Atendimento" e "Região de Atuação" – figura 3.

	Você está no local de at	endimento Hospital da região de Curitiba		
	Selecionar Local de Ate	endimento		
Paraná Clínicas SAÚDE	Local de Atendimento	Hospital	Salva	
	Região de Atuação	Curitiba	T	
1				

Figura 3

3. Descrição das Funcionalidades – Menu "Guias Liberação On-line"

As funcionalidades estão dispostas em menus fixos do lado esquerdo da tela. Clicar na opção desejada - figura 4.



Figura 4

Planos de saúde empresariais

3.1 Liberação on-line: Guias de Consulta

Para liberar as guias de consulta clicar na opção "Consulta" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 5.

	Guia de Consulta	
Paraná Clinicas SAÚDE	Situação da guia À Não cadastrada Validar N	Novo
PRINCIPAL	Dados Básicos	
Situação de guias		
Eechamento	Dados da Guia	
Pesquisa de Platicolo	3- Nº Guia 2- Nº Guia no Prestador Emissão	_
GUILDELINER O ON-LINE	28/01/2014	
Consulta		
	r Dados do Beneficiário	
Solicitação Internação	4- Nº Carteira 7- Nome 8- Cartão Nacional de Saúde 5- Valid, Carteira	- 11
Resumo Internação		
Honorário individual	C - Atendimento a recem-nat	10
Anexo de outras despesas OUTROS	Dados do contratado	=1
Demonstrativos	9- Código na Operadora 10- Nome do Contratado 11- Código CNES	_ 11
Alterar Senha	Consello Proissional	
Selecionar Local de Atendimento	13-Conseino 14- Numero 15- OP	- I II
Informações Cadastrais	12- Nome do Profissional Executante	-
Tabela TUSS		- 11
Sair		
	18- Data atendimento 19- Tipo de Consulta 17- Indicação de acidente 22- Valor 23- Observações / Justificativa	

Figura 5

Observações:

• O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.

- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS: http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.1.1 Guias de Consulta: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Após inserir as informações necessárias, clicar no botão "Validar" - figura 6.

Paraná Clínicas | SAÚDE Planos de saúde empresariais

	Guia de Consulta		
Paraná Clínicas SAÚDE	r Situação da guia ▲ Não cadastrada		Validar Jovo
PRINCIPAL			
Situação de guias	Dados Básicos		
Envio de Arquivos	r Dados da Guia		
Fechamento	2- Nº Guia	2. Nº Guia no Prestador	Emissão
Pesquisa de Protocolo	of it outa	2-II Gula no riestador	
GUIAS LIBERAÇÃO ON-LINE			28/01/2014
Consulta			
SP/SADT	Dados do Beneficiário		
Solicitação Internação	4- Nº Carteira 7- Nome	8- Cartão Nacional de Saúde 5- Valid. Carte	ira
Resumo Internação			-
Honorário individual			6- Atendimento a recém-nato
Anexo de outras despesas	s Dados do contratado		
OUTROS			
Demonstrativos	9- Código na Operadora 10- Nome do Contra	atado 11- Código CNES	and the Destination of
Alterar Senha			onseino Profissional
Selecionar Local de Atendimento			3- Conselho 14- Numero 15- UF
Informações Cadastrais	12- Nome do Profissional Executante	16- Código CBO	CRM V PR V
Tabela TUSS			
Sair			

Figura 6

Após clicar no botão "Validar", o sistema verificará na base de dados da Paraná Clínicas a permissão para o atendimento e em seguida mostrará uma mensagem, na parte superior da tela, informando que a guia foi liberada para atendimento, conforme figura 7.

r Situação da guia ✓ Liberada Atendimento	
Figura 7	

Caso houver algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia está em análise – figura 8. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.

r Situação da guia ➡ Em Análise	
Figura 8	

Central de Atendimento Paraná Clínicas - Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080.

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.

Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.

Planos de saúde empresariais

3.2 Liberação on-line: Guias de SP/SADT

Para liberar as guias de SP/SADT clicar na opção "SP/SADT" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 9.

Paraná Clínicas SAÚDE				14
	Situação da guia			
	🗥 Não cadastrada			
	-			
PRINCIPAL				
Situação de guias	Dados Básicos			
Envio de Arquivos				
Fechamento	Dados da Guia			
Pesquisa de Plotocolo	7- Nº Guia	2- Nº Guia no Prestador		Emissão Valida
GUIAS LIB				00/04/0014
- CONTRACTOR - CON				28/01/2014
SP/SADT	3- Nº Guia Principal	5- Senha	6- Validade da Senha	4- Data Autorização
Somenação Internação				28/01/2014
Resumo Internação	s Dadas da Repoticiónia			
Honorário individual	Dados do Beneficiario			
Anexo de outras despesas	8- Nº Carteira 10- Nome	11- Cartão	Nacional de Saúde 9- Valid. C	arteira
DUTROS				12. Atendimento a recéminat
Demonstrativos				
Alterar Senha	Dados do Solicitante			
Selecionar Local de Atendimento	13- Código na Operadora 1	4- Nome do Contratado		
Informações Cadastrais			L C C	onselho profissional
Tabela TUSS			1	6- Conselho 17- Número 18- UF
Cair	15- Nome Profisional Solicita	nte	19- Código CBO	CRM Y

Figura 9

Observações:

 O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.

- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS:

http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.2.1 Guias de SP/SADT: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Para validação da guia de SP/SADT é necessário seguir duas etapas de preenchimento.



• Primeira Etapa (Dados básicos):

- Preencher a aba "Dados Básicos".
- Após o preenchimento clicar no botão "Validar" figura 10.

a SPSADI			
			No
uação da guia Não cadastrada			
nuo cudustrudu			
los Básicos			
ados da Guia			
- Nº Guia	2- Nº Guia no Prestador		Emissão Valida
			28/01/2014
- Nº Guia Principal	5- Senha	6- Validade da Senha	4- Data Autorização
			28/01/2014
Dados do Beneficiário			
Dados do Solicitante 13- Código na Operadora	14- Nome do Contratado		
			onseino profissional
15- Nome Profisional Solici	itante	19- Código CBO	onseino protissional 6- Conselho 17- Número 18- UF CRM ▼ PR ▼
15- Nome Profisional Solici	tante	19- Código CBO	onselho profissional 6-Conselho 17-Número 18-UF CRM V PR V
15- Nome Profisional Solici Dados da Solicitação	tante 23. logioro	19- Código CBO	onselho pronssional 6-Conselho 17-Número 18-UF CRM ▼ PR ▼
15- Nome Profisional Solici Dados da Solicitação 21- Caráter do atendimente	za- Indicação	19- Código CBO	onselho pronssional 6-Conselho 17-Número 18-UF CRM ▼ PR ▼
15- Nome Profisional Solici Dados da Solicitação 21- Caráter do atendimento Selecione	za- Indicação 22- Data Solicitação 28/01/2014	19- Código CBO	onselho profissional 6-Conselho 17-Número 18-UF CRM V PR V
15- Nome Profisional Solici Dados da Solicitação 21- Caráter do atendimente Selecione	z2- Data Solicitação 28/01/2014 28/01/2014	19- Código CBO	onselho proissional 6-Conselho 17-Número 18-UF CRM ▼ PR ▼
15- Nome Profisional Solici Dados da Solicitação 21- Caráter do atendimente Selecione Dados do Contratado Exect 29- Código na Operadora	o 22- Data Solicitação ▼ 28/01/2014 30- Nome do Contratado	19- Código CBO	6-Conselho pronsisional 6-Conselho 17- Número 18- UF CRM PR 31- Código CNE S
15- Nome Profisional Solici Dados da Solicitação 21- Caráter do atendimente Selecione Dados do Contratado Exect 29- Código na Operadora Dados do Atendimento	o 22- Data Solicitação ▼ 28/01/2014 30- Nome do Contratado	19- Código CBO	Onseino pronissional 6- Conselho 17- Número 18- UF CRM PR
15- Nome Profisional Solio Dados da Solicitação 21- Caráter do atendimenti Selecione Dados do Contratado Exect 29- Código na Operadora Dados do Atendimento 32- Tipo do Atendimento	tante	tio clínica	onselho pronsessonal 6-Conselho 17- Número 18- UF CRM PR

Figura 10

- O sistema irá mostrar uma mensagem indicando para preencher os procedimentos, conforme figura 11.

Situação da guia ✓ Liberada Atendimento	\checkmark	Elegibilidade validada. Informe procedimentos.

Figura 11

• Segunda Etapa (Procedimentos executados):

- Após validação da aba "Dados Básicos", o sistema habilitará mais duas abas.

- Inserir procedimento executado na 2ª aba ("Procedimentos Cadastrados"), conforme indicado com o número 1 na figura 12.

- Após preenchimento dos campos sobre o procedimento executado, clicar na opção "Validar Procedimento", conforme indicado com o número 2 na figura 12.

- Se necessário inserir mais procedimentos na guia, clicar na opção "Adicionar novo procedimento" (conforme indicado com o número 3 na figura 12) e realizar novamente o processo de preenchimento e validação do procedimento.

Paraná Clínicas SAÚDE Planos de saúde empresariais

- Para visualizar os procedimentos validados na guia, clicar na aba "Procedimentos – Visualização geral", conforme indicado com o número 4 na figura 12.

a SPSADT	
	No
uação da guia	
Liberada Atendimento	4
dos Básico I Procedimentos Cadastros Procedimentos Visuali	zacão geral
Culu 490920	zayao yerai 3
Guia: 12683530	5
ados do Procedimento	Adicionar povo procedimer
ata realização Hora inicial Hora Final Qtd. Via de acesso	Tecnica utilizada Valor total
28/01/2014 11:34 1_ Selecione	V Selecione V
Código e descrição da tabela de procedimentos Código	o e descrição do procedimento
16 TUSS - Procedimentos Médicos 👂 10101	012 Em consultório (no horário normal ou 🔎
dentificação da equipe	
Grau de participação Código na operadora CPF Código CBO	
Selecione V CPF V	Conselho profissional
Neme Brefissional Val Unitázio	Conselho Numero UF
Validar Procedimento Cancelar	

Figura 12

- Caso houver algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia está em análise – figura 13. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.

r Situação da guia —	
🗢 Em Análise	
1	



- Central de Atendimento Paraná Clínicas - Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080.

- Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.

- Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.



3.3 Liberação on-line: Guias de Solicitação de Internação

Para liberar as guias de solicitação de internação clicar na opção "Solicitação Internação" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 14.

	Cuio do Colicitocão do Interno			
	Guia de Solicitação de Interna-	çao		
Paraná Clínicas SAÚDE				No
	Situação da guia			
	- Nao cadastrada			
PRINCIPAL	-			
Situação de guias Envio de Arguivos	Dados Básicos			
Fechamento	Dados da Guia			
Pesquisa de Protoci jo	3- Nº Guia	2- Nº Guia no Prestador		46- Emissão Validar
GUIAS LIBERACA O ON-LINE				20/04/2014
Consulta				29/01/2014
COMMENT OF THE OWNER		5- Senha	6- Valid. Senha	4- Data Autorização
Solicitação Internação				29/01/2014
hourse and a second	r Dados do Beneficiário			
Honorário individual	7- Nº Carteira 10- Nome	11- Cartão N	lacional de Saúde 8-Val	lid. Carteira
Anexo de outras despesas				
OUTROS				9- Atendimento a recém-nato
Demonstrativos	Dados do Solicitante			
Alterar Senha	42 of the operation 42	Norma da Contesta da		
Selecionar Local de Atendimento	12- Codigo na Operadora 13-	Nome do Contratado		r Conselho Profissional
Informações Cadastrais				15- Conselho 16- Número 17- UF
Tabela TUSS	14 Nome de Profissional solis	itante	19. Código CBO	
Sair	the roome do Profissional solid	ALC: NE	10- Couldo CBO	PR •

Figura 14

Observações:

• O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.

- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS:

http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.3.1 Guias de Solicitação de Internação: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Para validação da guia de solicitação de internação é necessário seguir duas etapas de preenchimento.



• Primeira Etapa (Dados básicos):

- Preencher a aba "Dados Básicos".
- Após o preenchimento clicar no botão "Validar" figura 15.

Paraná Clínicas SAUDE	Guia de Solicitação de Internação No
PRINCIPAL Situação de guias Envio de Arquivos Fechamento Peanuias de Potocolo	Bituação da guia Mão cadastrada Dados Básicos 2.16 Outro o Bastedor 10.16 Outro o Bastedor
GULAS LIBERAÇÃO ON-LINE Consulta SPISADT Solicitação Internação Resumo Internação Honoràrio individual Anexo de outras despesas OUTROS Demonstrativos	Dados do Beneficiário Textera 10-Nome Textera 10-Nome Dados do Beneficiário Dados do Beneficiário
Alterar Senha Selecionar Local de Atendimento Informações Cadastrais Tabela TUSS Sair	12- Código na Operadora 13- Nome do Contratado Internet to the state of the st
	Dados da internação 22- Caráter do atendimento 33- Indicação de acidente 29- CID Principal 30- CID(2) 31- CID(3) 32- CID(4) 25- Diárias 28- Indicação Selecione Selecione Selecione

Figura 15

- O sistema irá mostrar uma mensagem indicando para preencher os procedimentos, conforme figura 16.

Situação da guia	Elegibilidade validada. Informe procedimentos.

Figura 16

• Segunda Etapa (Solicitação - Cadastro):

- Após validação da aba "Dados Básicos", o sistema habilitará mais duas abas.

 - Inserir procedimento executado na 2ª aba ("Solicitação – Cadastro"), conforme indicado com o - número 1 na figura 17.

- Após preenchimento dos campos sobre o procedimento executado, clicar na opção "Adicionar", conforme indicado com o número 2 na figura 17.

- Para visualizar os procedimentos validados na guia, clicar na aba "Procedimentos – Visualização geral", conforme indicado com o número 3 na figura 17.

- Se necessário inserir mais procedimentos na guia, retornar para a aba "Solicitação – Cadastro" e realizar novamente o processo de preenchimento e inclusão do procedimento.

Paraná Clínicas | SAÚDE Planos de saúde empresariais

Guia de Solicitação de Internação	
	14040
Situação da guia Liberada Atendimento Dados Básicos (I Solicitação - Cadastro Procedimentos - Visualização geral	
Dados do procedimento Código e descrição do procedimentos Qtde. 1_	
Adicionar Cancelar	

Figura 17

- Caso houver algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia está em análise – figura 18. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.



Figura 18

- Central de Atendimento Paraná Clínicas - Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080.

- Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.

 Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.



3.4 Liberação on-line: Guias de Resumo de Internação

Para liberar as guias de Resumo de Internação clicar na opção "Resumo Internação" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 19.

	Guia de Resumo Internação	
Paraná Clínicas SAÚDE		Novo
	r Situação da guia ▲ Não cadastrada	
PRINCIPAL		
Situação de guias Envio de Arguivos	Dados Básicos	
Fechamento	r Dados da Guia	
Pesquisa de Protocolo	7- Nº Guia 2- Nº Guia no Prestador	62- Emissão Validar
GUIAS LIBERAÇÃO ON-LIV		20/04/2014
Consulta		29/01/2014
SP/SADT	3- Nº Guia Solicitação 5- Senha 6- Valid. Senha	4- Data Autorização
Collision in the second		29/01/2014
Resumo Internação	r Dados do Beneficiário	
Internet and a second se	8- Nº Carteira 10- Nome 11- Cartão Nacional de Saúde 9- Valid. C	arteira
Anexo de outras despesas		-
OUTROS		12- Atendimento a recém-nato
Demonstrativos	Dados do Contratado Executante	
Alterar Senha	13- Código na Operadora 14- Nome do Contratado	15- Código CNES
Selecionar Local de Atendimento		
Informações Cadastrais		
Tabela TUSS	☐ Dados da Internação	
Sair	16. Caráter do atendimento 28. Indicação de acidente 24. CID Principal 25. CID (2) 26. CID	(3) 27- CID (4) Faturamento

Figura 19

Observações:

• O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.

- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS:

http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.4.1 Guias de Resumo de Internação: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Após inserir as informações necessárias, clicar no botão "Validar" - figura 20.

Paraná Clínicas SAÚDE

a de Resumo Internação				
				No
Jação da guia				
Nao cauastrada				
los Básicos				
ados da Guia				
- Nº Guia	2- Nº Guia no Prestador		62- Emissão	Valida
]	29/01/2014	
- Nº Guia Solicitação	5- Senha	6- Valid. Senha	4- Data Autorização	
			29/01/2014	
Dados do Beneficiário				
8- Nº Carteira 10- Nome	11- C	artão Nacional de Saúde 9- Vi	alid. Carteira	
			12- Atendimento a rec	ém-nato
Dados do Contratado Executa	nte			
13- Codigo na Operadora 14	I- Nome do Contratado		15- Codigo CNES	
2				
2				
2 Dados da Internação			r Faturamento	
2 Dados da Internação 16- Caráter do atendimento	28- Indicação de acidente	24- CID Principal 25- CID (2) 26	5- CID (3) 27- CID (4) Faturamento 17- Tipo	
2 Dados da Internação 16- Caráter do atendimento Selecione ▼	28- Indicação de acidente Selecione▼	24- CID Principal 25- CID (2) 26	S- CID (3) 27- CID (4) Faturamento 17- Tipo Selecione	•
2 Dados da Internação 15- Caráter do atendimento Selecione ♥ 30- Declaração de nascido viv	28- Indicação de acidente Selecione ▼ □ 32- № declaração de Óbito	24- CID Principal 25- CID (2) 26	S- CID (3) 27- CID (4) T- Tipo Selecione 18/19- Data/Hora d	• Io início
2 Dados da Internação 16- Caráter do atendimento : Selecione ▼ 30- Declaração de nascido viv	28- Indicação de acidente Selecione ▼ o 32- Nº declaração de Óbito	24- CID Principal 25- CID (2) 26	CID (3) 27- CID (4) Faturamento T7- Tipo Selecione 18/19- Data/Hora d	• Io início
2 Dados da Internação 16- Caráter do atendimento Selecione 30- Declaração de nascido viv 22- Tipo internação 23	28- Indicação de acidente Selecione ▼ o 32- № declaração de Óbito - Regime internação 29- I	24- CID Principal 25- CID (2) 26 31- CID Óbito 31- CID Óbito 33- Decl. 4 Motivo de encerramento da inte	CID (3) 27- CID (4) Faturamento T7- Tipo Selecione 18/19- Data/Hora d 20/21- Data/Hora d	lo início

Figura 20

Após clicar no botão "Validar", o sistema verificará na base de dados da Paraná Clínicas a permissão para o atendimento e em seguida mostrará uma mensagem, na parte superior da tela, informando que a guia foi liberada para atendimento, conforme figura 21.

 Situação da guia Liberada Atendimento

Figura 21

Caso houver algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia está em análise – figura 22. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.



Central de Atendimento Paraná Clínicas - Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080. Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.

Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.



3.5 Liberação on-line: Guias de Honorário Individual

Para liberar as guias de honorário individual clicar na opção "Honorário Individual" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 23.

	Guia de Honorário Individual		
Parana Clinicas SAUDE			Novo
and chineds shote			
	r Situação da guia	1	
	🗥 Não cadastrada		
PRINCIPAL		1	
Situação de guias	Dados Rásissa		
Envio de Arquivos	Dados Basicos		
Fechamento	[Dados da Guia		
Pesquisa de Protocolo	5- Nº Guia	2- Nº Guia no Prestador	37- Emissão Validar
GUIAS LIBERAÇÃO ON-LINE			
Consulta			29/01/2014
SP/SADT	3- Nº Guia Solicitação	4- Senha	
Solicitação Intern			
MERINA DIRECTION			
Honorário individual	Dados do Beneficiário		
Automatic Sala	6- Nº Carteira 7- Nome		
OUTROS			🔲 🐮 Atuatimente a cosim ante
Demonstrativos			- e- Atendimento a receminato
Alterar Senha	Dados do Contratado (onde foi exe-	cutado o procedimento)	
Selecionar Local de Atendimento	9. Cádigo ao		11. Cádian
Informações Cadastrais	Operadora 10- Nome	do Hospital/Local	CNES
Tabela TUSS			
Sair			

Figura 23

Observações:

• O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.

- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS:

http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.5.1 Guias de Honorário Individual: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Após inserir as informações necessárias, clicar no botão "Validar" - figura 24.

Paraná Clínicas SAÚDE

a de Honorário Individ	ual			
				Nov
lação da guia				
Nao cadastrada				
los Básicos				
ados da Guia				
Nº Guia	2- Nº Guia no Prestador	37-	Emissão	Valida
		29/	01/2014	
Nº Guia Solicitação	4- Senha			
Dados do Beneficiário —				
6- Nº Carteira 7- Nom	e			
			8- Atendi	mento a recém-nato
Dados do Contratado (on	de foi executado o procedimento)			
9- Código na	10- Nome do Hospital/Local			11- Código
Operadora				CNES
Dados do contratado exe	cutante			
12- Código na Operadora	13- Nome do Contratado	14- Código CNES		
E		1	Conselho Profissional – 16- Conselho 17- Nú	mero 18-UF
15. Nome de Profissione	I Executante	19. Cádigo CRO	CRM V	PR T
	Executante			
1				
Dados da internação —				
Faturamento	20 Date de la cala da Date de Kar	35- Observações / J	lustificativa	
Relecione	20- Data do Inicio 21- Data do Im			
				1
			36- Valor tota	l dos honorários

Figura 24

Após clicar no botão "Validar", o sistema verificará na base de dados da Paraná Clínicas a permissão para o atendimento e em seguida mostrará uma mensagem, na parte superior da tela, informando que a guia foi liberada para atendimento – figura 25.

	r Situação da guia
	🖌 Liberada Atendimento
I	
Ĩ	

Figura	25
--------	----

Caso haja algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia não foi liberada ou está em análise – figura 26. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.

🛛 Situação da guia	
🗢 Em Análise	

Figura 26

Central de Atendimento Paraná Clínicas - Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080.

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.

Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.





3.6 Liberação on-line: Guias - Anexo de outras despesas

Para liberar os anexos de outras despesas clicar na opção "Anexo de outras despesas" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 27.

	Você está no locar de atendim	nento Hospital da região de Curitida	
	Guia Anexo de Outras Despe	sas	
Paraná Clínicas SAÚL			Novo
Seja bem-vindo Hospital H Santa Cruz	r Situação da gui		
PRINCIPAL	K		
Situação de guias Envio de Arguivos	Dados Dísicos		
Fechamento	Dados da Guia		
Pesquisa de Protocolo	Nº do Anexo	2- Nº Guia referenciada	
GUIAS LIBERAÇÃO ON-LINE			Validar
Consulta			vandar
SP/SADT	Dados do Contratado executa	ante	
Solicitação Internação	3- Código na Operadora	4- Nome do Contratado	5- Código CNES
Resumo Internação	224	Hospital H Santa Cruz	3000869
Honorário individual			
Anexo de outras despesas	r Totais/R\$)		
OUTROS	(interfection)		
Demonstrativos	25- Taxas e alugueis	26- Diárias 23- Materiais	
Alterar Senha	21- Gases Medicinais	22- Medicamentos 24- OPME	27- Geral
Selecionar Local de Atendimento			
Informações Cadastrais			
Tabela TUSS			
Sair			

Figura 27

Observações:

• O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.

- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS:

http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.6.1 Guias - Anexo de outras despesas: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Para validação de um anexo de outras despesas é necessário seguir duas etapas de preenchimento.

• Primeira Etapa (Dados básicos):

Paraná Clínicas SAÚDE Planos de saúde empresariais

- Preencher a aba "Dados Básicos".
- Após o preenchimento clicar no botão "Validar" figura 28.

Guia Anexo de Outras Despesas	
	Novo
Situação da guia	
Dados Rásicos	
Dados da Guia	
Nº do Anexo 2- Nº Guia referenciada	
	Validar
Dados do Contratado executante	
3- Código na Operadora 4- Nome do Contratado	5- Código CNES
[Totais(R\$)	
25- Taxas e alugueis 28- Diárias 23- Materiais	
21- Gases Medicinais 22- Medicamentos 24- OPME	27- Geral

Figura 28

- O sistema irá mostrar uma mensagem indicando para preencher os procedimentos, conforme figura 29.

Situação da guia ✓ Liberada Atendimento	Elegibilidade validada. Informe procedimentos.

Figura 29

• Segunda Etapa (Outras despesas - Cadastro):

- Após validação da aba "Dados Básicos", o sistema habilitará mais duas abas.

- Inserir procedimento executado na 2ª aba (Outras despesas - Cadastro), conforme indicado com o número 1 na figura 30.

- Após preenchimento dos campos sobre as despesas, clicar na opção "Validar Despesa", conforme indicado com o número 2 na figura 30.

- Para visualizar os procedimentos validados, clicar na aba "Outras Despesas – Visualização geral", conforme indicado com o número 3 na figura 30.

- Se necessário inserir mais procedimentos na guia, retornar para a aba "Outras despesas - Cadastro" e realizar novamente o processo de preenchimento e inclusão da despesa.

Paraná Clínicas SAÚDE Planos de saúde empresariais

								1
Situação da guia ✓ Liberada Atendimer	nto	1			3			
Nº Anexo: 12683557	s Despesas-C	adastro	Outras Des	pesas-Visualiz	ação geral	-	N° Guia refe	renciada: 126
Data realização	Hora inicial Ho	ora Final G	uantidade	Unidade de med	dida		P	Valor unitári
Código e descrição da t	tabela		P			Código d	a despesa	•
Código e descrição do i	item							
2	Regis	tro Anvisa	Ref. fabr	material no icante	N [®] Autor funciona	ização de imento	Valor t	otal

Figura 30

- Caso houver algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia está em análise – figura 31. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.

⊂ Situação da guia	Ī
Figura 31	

- Central de Atendimento Paraná Clínicas - Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080.

- Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.

- Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.



4. Descrição das Funcionalidades – Menu Principal

As funcionalidades do menu principal estão dispostas em menus fixos do lado esquerdo da tela. Clicar na opção desejada – figura 32.

Paraná Clínicas SAUDE	
DDING IDAL	
PRINCIPAL	
Envio de Arguition	
Envio de Arquivos	
Pecoamento Resouies de Protocolo	
Consulta	
SP/SADT	
Solicitação Internação	Favor atualizar os dados cadastrais junto a Parana Clinicas através do link Informações Cadastrais no item de menu Outros.
Resumo Internação	OK
Honorário individual	
Anexo de outras despesas	
OUTROS	
Demonstrativos	
Alterar Senha	
Selecionar Local de Atendimento	
Informações Cadastrais	
Tabela TUSS	
Sair	
	Figure 32

4.1 Menu Principal: Situação de guias

As guias cadastradas e liberadas poderão ser visualizadas na tela "Situação de guias" – figura 33. As guias poderão ser pesquisadas por data de cadastro, data de atendimento, protocolo, nº de guia, situação e CID.

Clinicas subs	D	ata Cadastro	29/01/2014	a 29/01/2014				Pesquisar	Li	mpar
PRINCIPAL	Data A	Atendimento Protocolo Nº Guia		a	Eegend B Em B Ca ✓ Litt \$ Pa	a da situação das gui. Digitação Incelada Perada Pagamento recialmente Paga	as Liberada Atendim Em Análise \$ Paga ♥ Negada	iento		
Situação de guias										
Fechamento	Situação	Em Digita	ção 🗹 Liberad	a Atendimento	Cancelada 🔲 Em A	nálise 🕑	Liberada Pagamento			
Pesquisa de Protocolo		Paga	Parcial	mente Paga	Negada Impo	rtada em Análise				
GUIAS LIBERAÇÃO ON-LINE										
Consulta	CID	Preenchic	lo 🗹 Não prees	nchido						
SP/SADT				Dorto I						
Solicitação Internação	Editar/Excl	uir Guia	Tipo	Atendimento	Beneficiário	Executante	Protocolo	CID	Sit	
Resumo Internação Honorário individual		12683545	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			~	
Anexo de outras despesas OUTROS		12683547	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			-	
Demonstrativos Alterar Senha		12683553	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			~	
Selecionar Local de Atendimento Informações Cadastrais		12683548	Resumo	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			~	
Tabela TUSS Sair		12683541	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			~	
	_e 👒	12683549	Resumo	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			-	
		12683552	Honorário Individual	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			~	
		12683554	Honorário	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			-	
		-								_

Figura	33
--------	----

As guias que não foram liberadas poderão ser alteradas. Para editá-las é necessário localizar a guia desejada, clicar no botão de editar (conforme figura 34) e então fazer a alteração.

	Editar/Excluir	Nº da Guia	Tipo	Data Atendimento	Beneficiário	Executante	Protocolo	CID	Sit	
		12683545	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			~	
(12683547	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			~	
		12683553	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			~	

Paraná Clínicas | SAÚDE Planos de saúde empresariais

Figura 34

Quando o CID não tiver sido informado na gravação da guia, poderá ser informado diretamente na tela de situação de guias. O sistema irá mostrar que o campo não foi preenchido, deve-se preencher e clicar no botão salvar – figura 35.

Parana Clinicas suins		Data Cadastro	29/01/2014	a 29/01/2014	-			Pesquisar	Limpar
arana Clinicas SAUDE	Data	Atendimento Protocolo		a	Em D Car	a da situação das gui Digitação ncelada derada Pagamento	Liberada Atendime Em Análise Paga	ento	
PRINCIPAL		Nº Guia			\$ Par	cialmente Paga	🛇 Negada		
Situação de guias					- Imp	ortada em Análise			
Envio de Arquivos	Situação				Consultate Erm Av		iberede Deserveste		
Fechamento	anuaçao	Em Digitaç	ao 🛥 Liberad	a Atendimento	Cancelada 🔲 Em Al	nalise	Liberada Pagamento		
Pesquisa de Protocolo GUIAS LIBERAÇÃO ON-LINE		Paga	Parcial	nente Paga 📃	Negada Impor	tada em Análise			
Consulta	CI	Preenchid	o 🗹 Não prees	chido					
SP/SADT	_								
Solicitação Internação	Editar/Ex	cluir Guia	Tipo	Atendimento	Beneficiário	Executante	Protocolo	CID	Sit.
Resumo Internação Honorário individual		12683545	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			1
Anexo de outras despesas OUTROS		12683547	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			-
Demonstrativos		12683553	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			-
Alterar Senna		12683548	Resumo	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			-
Selecionar Local de Atendimento Informações Cadastrais			-	and the second se		Exemplo			-
Selecionar Local de Atendimento Informações Cadastrais Tabela TUSS Sair		12683541	Internação	29/01/2014	Exemplo				
Aliterar senina Selecionar Local de Atendimento Informações Cadastrais Tabela TUSS Sair		 12683541 12683549 	Resumo Internação	29/01/2014 29/01/2014	Exemplo	Exemplo			-
Auteral serina Selecionar Local de Atendimento Informações Cadastrais Tabela TUSS Sair		12683541 12683549 12683552	Resumo Internação Internação Honorário Individual	29/01/2014 29/01/2014 29/01/2014	Exemplo Exemplo Exemplo	Exemplo			1
Asercioanta Local de Atendimento Internações Cadastrais Tabela TUSS Sair		12683541 12683549 12683552 12683554	Solicitação Internação Resumo Internação Honorário Individual	29/01/2014 29/01/2014 29/01/2014 29/01/2014	Exemplo Exemplo Exemplo Exemplo	Exemplo Exemplo Exemplo			1 1 1



4.2 Menu Principal: Envio de Arquivos

A tela "Envio de Arquivos" é destinada ao envio dos arquivos em formato XML, nas situações em que o prestador já possui um sistema próprio para o cadastro das guias. Para enviá-los é preciso selecionar o arquivo desejado, clicar em "Enviar" ou em "Incluir novo arquivo", caso seja necessário.

	Envio de Arguivos	
Paraná Clínicas		
	 Sao aceitos apenas arquivos XML estruturados conforme regra da ANS O tamanho máximo é de cinco megabytes (5Mb) por arquivo 	
PRINCIPAL	Induir novo arquivo	Enviar
Envio de Arquivos	Arquivo 1: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
Personal Data I		
GUIAS LIBERAÇÃO ON LINE		
Consulta		
CONSULA 2D/2ADT		
Selicitação Internação		
Resumo Internação		
Honorário individual		
Anexo de outras despesas		
OUTROS		
Demonstrativos		
Alterar Senha		
Selecionar Local de Atendimento		
Informações Cadastrais		
Tabela TUSS		
Sair		

Figura 36

Após o envio, o sistema mostrará uma mensagem informando que o arquivo foi enviado com sucesso e informará o número do protocolo para controle – figura 37.



Envio de Arquivos		
ATENÇÃO		
 São aceitos apenas arquivos XML estruturados conforme regra da ANS O tamanho máximo é de cinco megabytes (5Mb) por arquivo 		
Incluir novo arquivo	Limpar	Enviar
Arquivo 1: Escolher and in arquivo selectoriado		
O arquivo foi importado com sucesso. O número do protocolo é: 20140129.02.000000744		
Figura 37		

4.3 Menu Principal: Fechamento

A opção "Fechamento" do menu principal é utilizada para envio de guias para pagamento. Nessa tela é possível aplicar alguns filtros de pesquisa por data de atendimento, tipo de guia, caráter, plano e executante.

	Fechamento							
Parana Clinicas SAUDE	Data Atendimento		a 🗾 📰				Pesquisar	Limpar
H Santa	Tipo Guia	Selecione	۲					
PRINCIPAL	Caráter	Selecione	•					
Situação de gu	Plano							
Fechamento Progonas de Protocolo GUIAS LIBERAÇÃO ON LINE	Executante							
Consulta	Tabela Pr	ocedimento	Descrição	Plano	Qtde.	Valor Unitário	Valo	r Total
SP/SADT								
Solicitação Internação								
Resumo Internação								
Honorário individual								
Anexo de outras despesas								
OUTROS								
Demonstrativos								
Alterar Senha								
Selecionar Local de Atendimento								
Informações Cadastrais								
Tabela TUSS								
Sair								

Figura 38

Inserir um valor unitário para cada guia conforme campo sinalizado com número 1 – figura 39. Em seguida, clicar em "Salvar", conforme sinalizado com número 2 – figura 39.

Para o envio do fechamento, clicar no botão "Enviar" - sinalizado com número 3 na figura 39.

Obs.: O botão "Enviar" é habilitado somente depois de salvar o valor unitário das guias.

Paraná Clínicas | SAÚDE Planos de saúde empresariais

Paraná Clínicas SAÚDE		Data Atendime		Pesquisar	Limpar		
		Tipo C	sula SP/SADT				
DDINCIDAL		Cará	iter Selecione				
Situação de guizo							
Envio de Arquivos			ano				
Fechamento		Execute	nte			1	
Pesquisa de Protocolo		Entotato				_	
GUIAS LIBERAÇÃO ON-LINE							Valor
Consulta	Tabela	Procedimento	Descrição	Plano	Qtde	Valor Unitário	Total
SP/SADT	16	10101039	Em pronto socorro	Standard Ouro	1		0,00
Solicitação Internação	10	40404042	e entre entr			1	0.00
Resumo Internação	16	10101012	Em consultorio (no norario normai ou preestabelecido)	Standard Ouro	3		0,00
Honoràrio individual	22	41001010	TC - Crânio ou sela túrcica ou órbitas	Executivo Plus Juríd	1		0,00
Anexo de outras despesas	16	10101012	Em consultório (no horário normal ou preestabelecido)	Standard Plus Jurídi	1		0,00
Demonstrativos	16	30601010	Correção de deformidades da parede torácica	Executivo Plus Juríd	1	с	0.00
Alterar Senha							
Selecionar Local de Atendimento	22	41101316	RM - Articular (por articulação)	Standard Ouro	1		0,00
Informações Cadastrais	18	60000805	DIÁRIA DE QUARTO COLETIVO DE 2 LEITOS COM BANHEIRO	Standard Ouro	з		0,00
Tabela TUSS Sair	22	41001010	TC - Crânio ou sela túrcica ou órbitas	Standard Ouro	2		0.00
	22	31602274	Anestesia para exames de tomografia computadorizada	Standard Ouro	1		0.00
	22	41001010	TC - Crânio ou sela túrcica ou órbitas	Standard Plus Jurídi	5		0.00
	18	60000805	DIÁRIA DE QUARTO COLETIVO DE 2 LEITOS COM BANHEIRO	Standard Plus Jurídi	15		0.00
	22	31602274	PRIVATIVO Anestesia para exames de tomografia computadorizada	Standard Plus Juridi	1		0.00
		41101014		Standard Dive Justidi			0.00
			Cranio (enceraio)	Standard Flus Sundi			0,00

Figura 39