

Manual de liberação de Guias on-line para o Prestador Credenciado

SUMÁRIO

1.	Objetivo	3
2.	Acesso ao Sistema	3
3.	Descrição das Funcionalidades – Menu "Guias Liberação On-line"	4
3.1	Liberação on-line: Guias de Consulta	5
3.1.1	Guias de Consulta: Funcionalidade	5
3.2	Liberação on-line: Guias de SP/SADT	7
3.2.1	Guias de SP/SADT: Funcionalidade	7
3.3	Liberação on-line: Guias de Solicitação de Internação	10
3.3.1	Guias de Solicitação de Internação: Funcionalidade	10
3.4	Liberação on-line: Guias de Resumo de Internação	13
3.4.1	Guias de Resumo de Internação: Funcionalidade	13
3.5	Liberação on-line: Guias de Honorário Individual	15
3.5.1	Guias de Honorário Individual: Funcionalidade	15
3.6	Liberação on-line: Guias - Anexo de outras despesas	18
3.6.1	Guias - Anexo de outras despesas: Funcionalidade	18
4.0	Descrição das Funcionalidades – Menu Principal	21
4.1	Menu Principal: Situação de guias	21
4.2	Menu Principal: Envio de Arquivos	22
4.3	Menu Principal: Fechamento	23

1. Objetivo

Facilitar o processo de liberação de guias, tornando o processo mais ágil, com benefícios para o prestador e para o cliente.

2. Acesso ao Sistema

O sistema pode ser acessado pelo site da Paraná Clínicas: www.paranaclinicas.com.br, clicando na aba "Prestador de Serviço" e, em seguida, na opção "Acesse", conforme figura 1.

É possível também acessar o sistema diretamente pelo endereço:

http://guianet.paranaclinicas.com.br/Login



Figura 1

O acesso ao sistema é controlado por meio de credenciais denominadas "Usuário" e "Senha", que são individuais, intransferíveis e jamais devem ser compartilhadas. Estas credenciais são obtidas junto ao Departamento de Contas Médicas da Paraná Clínicas – Telefone: (41) 3340-3090.

Planos de saúde empresariais

Na tela de login, informar usuário e senha no espaço conforme indicado na figura 2.



Figura 2

Em seguida, o sistema abrirá uma tela onde é necessário selecionar o local de atendimento nos campos "Local de Atendimento" e "Região de Atuação" – figura 3.



Figura 3

3. Descrição das Funcionalidades - Menu "Guias Liberação On-line"

As funcionalidades estão dispostas em menus fixos do lado esquerdo da tela. Clicar na opção desejada – figura 4.



Figura 4

3.1 Liberação on-line: Guias de Consulta

Para liberar as guias de consulta clicar na opção "Consulta" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 5.



Figura 5

Observações:

- O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.
- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS:
 http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.1.1 Guias de Consulta: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Após inserir as informações necessárias, clicar no botão "Validar" - figura 6.



Figura 6

Após clicar no botão "Validar", o sistema verificará na base de dados da Paraná Clínicas a permissão para o atendimento e em seguida mostrará uma mensagem, na parte superior da tela, informando que a guia foi liberada para atendimento, conforme figura 7.



Figura 7

Caso houver algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia está em análise – figura 8. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.



Figura 8

Central de Atendimento Paraná Clínicas - Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080. Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.

Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.

3.2 Liberação on-line: Guias de SP/SADT

Para liberar as guias de SP/SADT clicar na opção "SP/SADT" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 9.

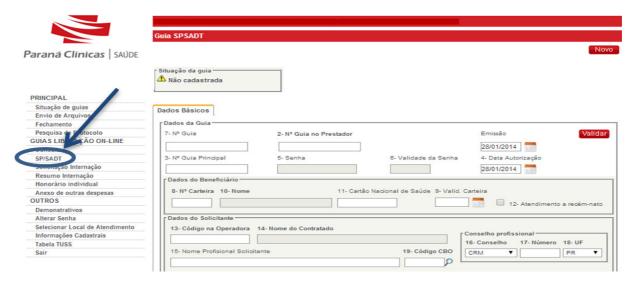


Figura 9

Observações:

- O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.
- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS:
 http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.2.1 Guias de SP/SADT: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Para validação da guia de SP/SADT é necessário seguir duas etapas de preenchimento.

- Primeira Etapa (Dados básicos):
- Preencher a aba "Dados Básicos".
- Após o preenchimento clicar no botão "Validar" figura 10.

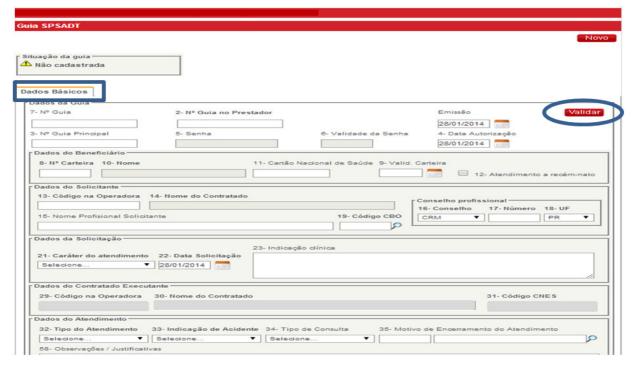


Figura 10

- O sistema irá mostrar uma mensagem indicando para preencher os procedimentos, conforme figura 11.



Figura 11

- Segunda Etapa (Procedimentos executados):
 - Após validação da aba "Dados Básicos", o sistema habilitará mais duas abas.
 - Inserir procedimento executado na 2ª aba ("Procedimentos Cadastrados"), conforme indicado com o número 1 na figura 12.
 - Após preenchimento dos campos sobre o procedimento executado, clicar na opção "Validar Procedimento", conforme indicado com o número 2 na figura 12.
 - Se necessário inserir mais procedimentos na guia, clicar na opção "Adicionar novo procedimento" (conforme indicado com o número 3 na figura 12) e realizar novamente o processo de preenchimento e validação do procedimento.

- Para visualizar os procedimentos validados na guia, clicar na aba "Procedimentos – Visualização geral", conforme indicado com o número 4 na figura 12.

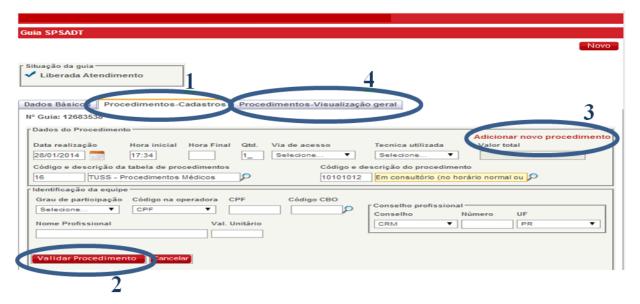


Figura 12

- Caso houver algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia está em análise – figura 13. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.



Figura 13

- Central de Atendimento Paraná Clínicas Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080.
- Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.
- Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.

3.3 Liberação on-line: Guias de Solicitação de Internação

Para liberar as guias de solicitação de internação clicar na opção "Solicitação Internação" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 14.

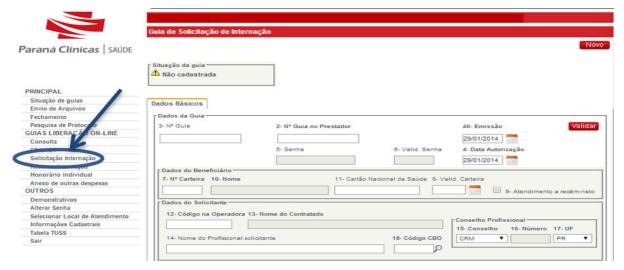


Figura 14

Observações:

- O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.
- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS:
 http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.3.1 Guias de Solicitação de Internação: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Para validação da guia de solicitação de internação é necessário seguir duas etapas de preenchimento.

Primeira Etapa (Dados básicos):

- Preencher a aba "Dados Básicos".
- Após o preenchimento clicar no botão "Validar" figura 15.

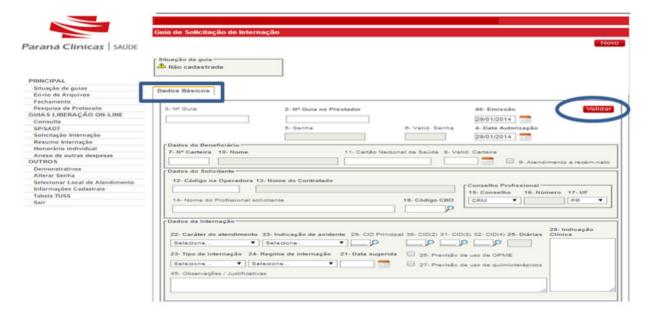


Figura 15

- O sistema irá mostrar uma mensagem indicando para preencher os procedimentos, conforme figura 16.



Figura 16

• Segunda Etapa (Solicitação - Cadastro):

- Após validação da aba "Dados Básicos", o sistema habilitará mais duas abas.
- Inserir procedimento executado na 2ª aba ("Solicitação Cadastro"), conforme indicado com o número 1 na figura 17.
- Após preenchimento dos campos sobre o procedimento executado, clicar na opção "Adicionar", conforme indicado com o número 2 na figura 17.
- Para visualizar os procedimentos validados na guia, clicar na aba "Procedimentos Visualização geral", conforme indicado com o número 3 na figura 17.
- Se necessário inserir mais procedimentos na guia, retornar para a aba "Solicitação Cadastro" e realizar novamente o processo de preenchimento e inclusão do procedimento.



Figura 17

- Caso houver algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia está em análise – figura 18. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.



Figura 18

- Central de Atendimento Paraná Clínicas Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080.
- Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.
- Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.

3.4 Liberação on-line: Guias de Resumo de Internação

Para liberar as guias de Resumo de Internação clicar na opção "Resumo Internação" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 19.



Figura 19

Observações:

- O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.
- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS: http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.4.1 Guias de Resumo de Internação: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Após inserir as informações necessárias, clicar no botão "Validar" - figura 20.

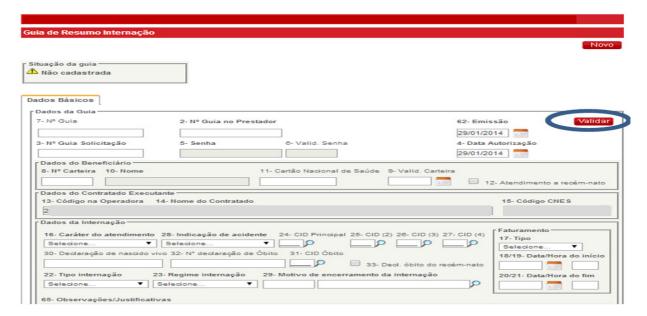


Figura 20

Após clicar no botão "Validar", o sistema verificará na base de dados da Paraná Clínicas a permissão para o atendimento e em seguida mostrará uma mensagem, na parte superior da tela, informando que a guia foi liberada para atendimento, conforme figura 21.



Figura 21

Caso houver algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia está em análise – figura 22. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.

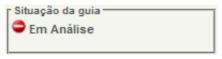


Figura 22

Central de Atendimento Paraná Clínicas - Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080. Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.

Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.

3.5 Liberação on-line: Guias de Honorário Individual

Para liberar as guias de honorário individual clicar na opção "Honorário Individual" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 23.



Figura 23

Observações:

- O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.
- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS:

http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.5.1 Guias de Honorário Individual: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Após inserir as informações necessárias, clicar no botão "Validar" - figura 24.



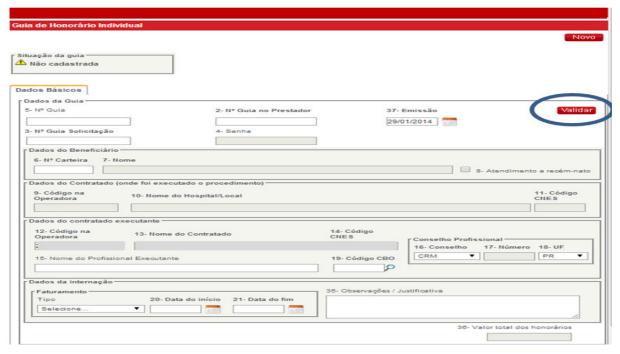


Figura 24

Após clicar no botão "Validar", o sistema verificará na base de dados da Paraná Clínicas a permissão para o atendimento e em seguida mostrará uma mensagem, na parte superior da tela, informando que a guia foi liberada para atendimento – figura 25.



Figura 25

Caso haja algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia não foi liberada ou está em análise – figura 26. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.



Figura 26

Central de Atendimento Paraná Clínicas - Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080.

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.

Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.



3.6 Liberação on-line: Guias - Anexo de outras despesas

Para liberar os anexos de outras despesas clicar na opção "Anexo de outras despesas" do menu "Guias Liberação On-line", conforme figura 27.

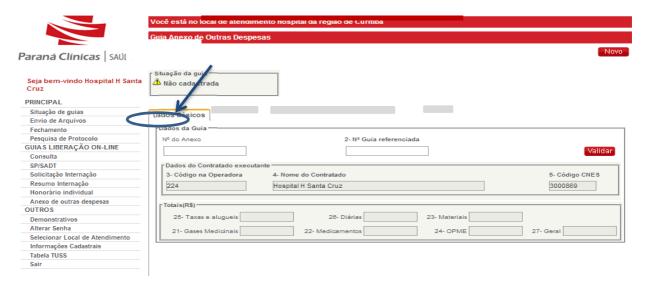


Figura 27

Observações:

- O conceito da liberação on-line baseia-se no fato de que a verificação dos direitos assistenciais do beneficiário ocorre antes da prestação do atendimento do mesmo, assim, o preenchimento das guias deve ocorrer nesse momento, na presença do beneficiário e não deve ser deixado para validação posterior.
- Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
- Os campos deverão ser preenchidos de acordo com o padrão TISS:
 http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/tiss/1759-padrao-tiss--versao-30000

3.6.1 Guias - Anexo de outras despesas: Funcionalidade

Para facilitar a digitação o sistema oferece alguns campos já previamente preenchidos com um valor padrão, que poderão ser alterados caso seja necessário.

Informar o número do cartão Paraná Clínicas do beneficiário, pressionar a tecla "enter" ou a tecla "tab" e aguardar o preenchimento automático dos dados. Em seguida informar a data de validade do cartão e preencher os demais campos, cuidando sempre dos que possuem obrigatoriedade.

Para validação de um anexo de outras despesas é necessário seguir duas etapas de preenchimento.

Primeira Etapa (Dados básicos):

- Preencher a aba "Dados Básicos".
- Após o preenchimento clicar no botão "Validar" figura 28.

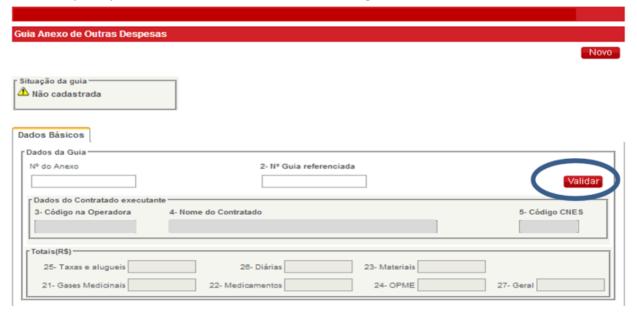


Figura 28

- O sistema irá mostrar uma mensagem indicando para preencher os procedimentos, conforme figura 29.



Figura 29

• Segunda Etapa (Outras despesas - Cadastro):

- Após validação da aba "Dados Básicos", o sistema habilitará mais duas abas.
- Inserir procedimento executado na 2ª aba (Outras despesas Cadastro), conforme indicado com o número 1 na figura 30.
- Após preenchimento dos campos sobre as despesas, clicar na opção "Validar Despesa", conforme indicado com o número 2 na figura 30.
- Para visualizar os procedimentos validados, clicar na aba "Outras Despesas Visualização geral", conforme indicado com o número 3 na figura 30.
- Se necessário inserir mais procedimentos na guia, retornar para a aba "Outras despesas Cadastro" e realizar novamente o processo de preenchimento e inclusão da despesa.

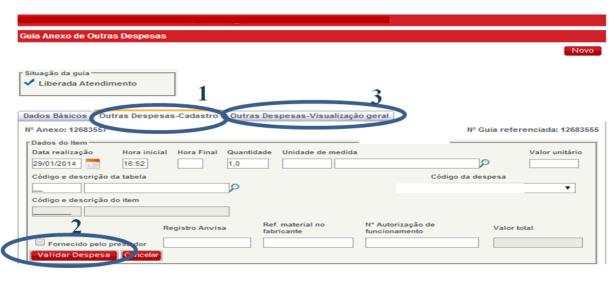


Figura 30

- Caso houver algum impedimento para a liberação será exibida uma mensagem informando que a guia está em análise – figura 31. Nesse caso é necessário entrar em contato com a Central de Atendimentos da Paraná Clínicas.



Figura 31

- Central de Atendimento Paraná Clínicas Telefones: (41) 3340-3020 / (41) 3340-3080.
- Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 07h às 19h.
- Fora do horário de atendimento os bloqueios devem ser resolvidos na primeira hora do dia útil seguinte. Os casos de emergência devem ser encaminhados para os Serviços de Pronto Atendimento.

4. Descrição das Funcionalidades - Menu Principal

As funcionalidades do menu principal estão dispostas em menus fixos do lado esquerdo da tela. Clicar na opção desejada – figura 32.



Figura 32

4.1 Menu Principal: Situação de guias

As guias cadastradas e liberadas poderão ser visualizadas na tela "Situação de guias" – figura 33. As guias poderão ser pesquisadas por data de cadastro, data de atendimento, protocolo, n° de guia, situação e CID.

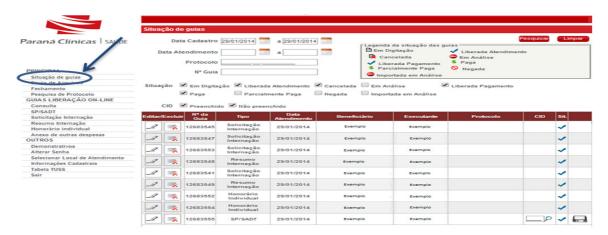


Figura 33

As guias que não foram liberadas poderão ser alteradas. Para editá-las é necessário localizar a guia desejada, clicar no botão de editar (conforme figura 34) e então fazer a alteração.

Editar/Excluir		Nº da Guia	Tipo	Data Atendimento	Beneficiário	Executante	Protocolo	CID	Sit
	*	12683545	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			1
_0	k	12683547	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			1
_@	×	12683553	Solicitação Internação	29/01/2014	Exemplo	Exemplo			1

Planos de saúde empresariais

Figura 34

Quando o CID não tiver sido informado na gravação da guia, poderá ser informado diretamente na tela de situação de guias. O sistema irá mostrar que o campo não foi preenchido, deve-se preencher e clicar no botão salvar – figura 35.



Figura 35

4.2 Menu Principal: Envio de Arquivos

A tela "Envio de Arquivos" é destinada ao envio dos arquivos em formato XML, nas situações em que o prestador já possui um sistema próprio para o cadastro das guias. Para enviá-los é preciso selecionar o arquivo desejado, clicar em "Enviar" ou em "Incluir novo arquivo", caso seja necessário.



Figura 36

Após o envio, o sistema mostrará uma mensagem informando que o arquivo foi enviado com sucesso e informará o número do protocolo para controle – figura 37.

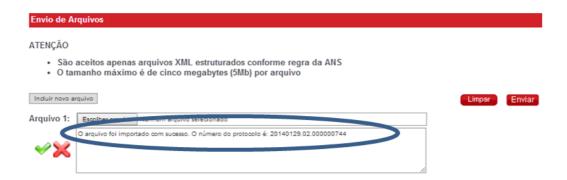


Figura 37

4.3 Menu Principal: Fechamento

A opção "Fechamento" do menu principal é utilizada para envio de guias para pagamento. Nessa tela é possível aplicar alguns filtros de pesquisa por data de atendimento, tipo de guia, caráter, plano e executante.



Figura 38

Inserir um valor unitário para cada guia conforme campo sinalizado com número 1 – figura 39. Em seguida, clicar em "Salvar", conforme sinalizado com número 2 – figura 39.

Para o envio do fechamento, clicar no botão "Enviar" - sinalizado com número 3 na figura 39.

Obs.: O botão "Enviar" é habilitado somente depois de salvar o valor unitário das guias.

Planos de saúde empresariais

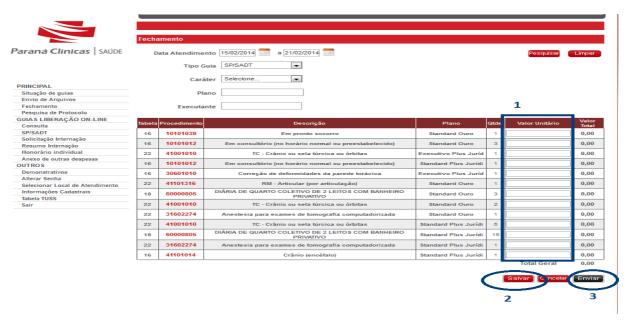


Figura 39